

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Alueen vuokraaminen tontista 837-132-881-14 Finnpark Oy:lle
TRE:6419/10.00.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistösihteeri Marjut Malo-Siltanen, puh.040 801 6776, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Finnpark Oy:lle vuokrataan noin 1700 m²:n suuruinen alue tontista
Kauppi-881-14 (837-132-881-14-V0001).

Alueella vahvistetaan elinkustannusindeksiin (lokakuu 1951=100)
sidotuksi indeksilukua 100 vastaavaksi perusvuokraksi 206,69 euroa
vuodessa (tämänhetkinen vuosivuokra 4 080,00 euroa).

Vuokra-aika alkaa 1.10.2021 ja sopimus olisi voimassa toistaiseksi yhden
(1) kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin. Muut vuokraehdot
olisivat tavanomaiset.

Perustelut

Finnpark Oy (y-tunnus 0155063-7) on pyytänyt saada vuokrata noin 1700
m²:n suuruinen alueen pysäköintikäyttöön tontista Kauppi-881-14 (837-
132-881-14-V0001). Tontin alue on asemakaavan mukaista
Medisiinarinpuistikkoa.

Alueelle tulisi vahvistaa luovutusehdot ja vuokrata alue Finnpark Oy:lle.

Ottaen huomioon alueen pinta-ala, käyttötarkoitus ja yleinen hintataso
saadaan tontin tämänhetkiseksi vuosivuokraksi 4 080,00 euroa sekä
indeksiin sidotuksi indeksilukua 100 vastaavaksi perusvuokraksi 206,69
euroa vuodessa (v. 2020 keski-indeksi 1974 pistettä).

Vuokranmääräytymisen perusteena on käytetty 40,00 euron
neliömetriarvoa ja vuokranmääräytymisprosentti on 6 %.

Vuokra-aika alkaisi 1.10.2021 ja sopimus olisi voimassa toistaiseksi yhden
(1) kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin. Muut vuokraehdot
olisivat tavanomaiset.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti
asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on maa- ja vesialueiden
hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai
luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

Tiedoksi

Finnpark Oy, Heli Toukoniemi

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 28.9.2021
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 27.9.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
27.09.2021

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 516

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.